

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Başbakanlık İletişim Merkezi(BİMER)' e yapılan başvurular.	İnternet ortamından BİMER'e başvurunun yapılması.	Bilgi edinme hakkı:15 gün Dilekçe Hakkı:30 gün
2	İhalelere ait döküman satış	İlgili ihaleye ait döküman bedelinin İdaremiz hesaplarına yatırıldığına dair dekont ile veya dilekçe ile İhale İşlem Bürosuna başvurunun yapılması.	İhale işlem bürosunda satış: Hemen Dilekçe/Kargo yoluyla satış: Dilekçenin teslim alındığı gün döküman kargolanmak üzere Evrak Kayıt bürosuna teslim edilir.
3	İhalelere ait geçici teminatların iadesi	İlgili ihaleye ait başvurunun bizzat şirket yetkili/sorumlusu ya da vekil/temsilcisi tarafından doğrudan veya dilekçe ile ihale işlem bürosuna başvurunun yapılması.	İhale işlem bürosunda teslim: Hemen Dilekçe/Kargo yoluyla teslim: Dilekçenin teslim alındığı gün döküman kargolanmak üzere Evrak Kayıt bürosuna teslim edilir Nakit teminatların iadesi: Dilekçenin teslim alındığı günden itibaren 2 gün içerisinde ilgili talep Mali Hizmetler Müdürlüğüne üstyazı ile iletilir
4	Kesin teminatların iadesi	İlgili ihaleye ait başvurunun yüklenici tarafından dilekçe ile yapılması.	15 Gün
5	İhaleye ait teklif zarflarının teslim alınması	İlgili ihaleye ait teklif zarfının İhale İşlem Bürosuna teslim edilmesi	Elden teslim: Hemen Kargo yoluyla teslim: Kargonun teslim edildiği zaman, hemen
6	İhale evraklarının aslı idarece görülmüştür onayına sunulması	İlgili ihaleye ait ihale evraklarının onay için İhale İşlem Bürosuna getirilmesi	Hemen
7	Araç kiralanması hizmeti	Araç Cinsi ve Alınacak Hizmetin Süresi ve Niteliğini İçeren Talep Dilekçesi ve Hizmet Bedelinin İdare Hesaplarına Yatırıldığına Dair Dekont	Talebe Cevap Süresi: 5 Gün Müracaata İstinaden Talebin olumlu olarak değerlendirilmesi durumunda, İdare Araçlarının Uygun Olduğu bir zaman Zarfında hizmet verilir.
8	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması	Zarar Görenlerin veya Mirasçıların: <ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	Başvurunun Valiliğe ulaşmasından itibaren bir yıl içerisinde tamamlamak zorundadır.

		<ul style="list-style-type: none">• İkamet Adresi• Zararın Nev'i• Zararın Tutarı• Zararın Gerçekleşme Şekli ile Yer ve Tarih Başvuru Dilekçesinde Belirtilir	
9	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması (Darbe Girişimi Esnasında)	<ul style="list-style-type: none">• Vali Onaylı Mühürlü Durum Belgesi• Olay Yeri Tespit Tutanağı• Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği• İfade Tutanakları• Sağlık Kuruluşlarınca Düzenlenecek İlk Müdahale Raporları ve İlk Kayıt Belgeleri• Kaç İş Gücünden Geri Kaldığına Dair Rapor (Yaralanmalarda)• Ölüm Muayene ve Otopsi Raporu• Veraset İlamı• Müracaat Dilekçesi• Tam Teşekküllü Hastaneden Alınan Kesin Sağlık Kurulu Raporunun Aslı (Sakatlanmalarda)	Talebe Cevap Süresi: 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Murat KANGALLI
Unvan : V.H.K.İ
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0274 2713482 (1212)
Faks : 0274 2713480
E-Posta : murat.kangalli@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Rıfat HATİPOĞLU
Unvan : Destek Hizmetleri Müdür Vekili
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0274 2713482 (1210)
Faks : 0274 2713480
E-Posta : rifat.hatipoglu@icisleri.gov.tr