

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi (Ruhsata Tabi yapılar için)	<ul style="list-style-type: none">İskân DilekçesiVekâletname (Varsa)Vergi İlişiksiz BelgesiAsansör Çalışma Ruhsat (Projede asansör varsa)Tapu (Güncel)SGK'dan prim borcu olmadığına dair belgeSığınak uygunluk belgesi (Projede sığınak varsa)Fenni mesul raporu (İnşaata TSE standartlarına uygun malzeme kullanıldığına dair)Yapı ruhsatı fotokopisi (Temel, subasman, vb. vizeleri tamamlanmış.)Bağımsız bölüm listesiBağımsız bölüm planıRöperli ölçü krokisiVaziyet planı	15 gün
2	Yapı Kullanma İzin Yazısı (3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğininin 57. maddesine tabii olan yapılarda)	<ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesiİnşaat mühendisinden alınan Fenni Mesul RaporuBağımsız bölüm listesiBağımsız bölüm planıRöperli ölçü krokisiVaziyet planıVergi İlişiksiz Belgesi	15 gün
3	İmar Durum Belgesi (Ruhsata tabi yapılar için)	<ul style="list-style-type: none">DilekçeKoordinatlı aplikasyon krokisiTapu ve tapu sicil kaydının onaylı örneği	Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra 2 gün

4	İmar Durum Belgesi (İzne tabi yapılar için)	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Koordinatlı aplikasyon krokisi• Tapu ve tapu sicil kaydının onaylı örneği• Muhtarlıktan çekme mesafeleri uygundur yazısı(Köy Yerleşik Alan Sınırları İçerisinde)	Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra 2 gün
5	Yapı Ruhsat Formu (Ruhsatlı Yapılarda) Yapı Denetimsiz	<ul style="list-style-type: none">• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği.• Harita dosyası (Koordinatlı aplikasyon krokisi, yapı aplikasyon krokisi, ölçü krokisi v.b harita mühendisince imzalı)• Arsanın son durumunu gösteren fotoğraf (İmzalı ve tarihli olacak)• Emlak vergi değeri• Sürveyanlar taahhüdü (3000 m2 üzeri)• İmza sirküleri, vekâletname ve yetki belgeleri• Mimari, inşaat, makine, elektrik, jeoloji, jeofizik ve harita mühendisleri proje müellifleri ve fenni mesullere ait taahhütnamesi• Mimari proje kapağında proje müellifleri, şantiye şefi, yapı müteahhidi, yapı sahibi vb. bilgi tablosunun gösterilmesi• Mimari proje (5 takım) toplam inşaat alanı ve bağımsız bölüm alan hesabı içermeli. Tüm projeler ilgili denetçi tarafından imzalanıp kaşelenecek.• Statik proje (5 Takım) ve hesap raporlarının getirilmesi.• Sıhhi tesisat projesi(3 Takım)• Isı yalıtım raporları(3 Takım)• Elektrik tesisat projesi (TEDAŞ onaylı olmak zorunda)-(3 Takım)• PTT tesisat projesi (Telekom onaylı olmak zorunda)-(3 Takım)• Zemin etüt raporu (jeolojik ve jeofizik etüt raporları) getirilmesi (İnşaat Mühendisi imzalı)• Yapı sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme	15 gün

		<ul style="list-style-type: none">• Yapı müteahhit taahhütnamesi• Müteahhit ticaret oda sicil kayıt belgesi, faaliyet belgesi (ticari firmalardan yapı müteahhitliği kaydı veya ticaret odası yapı müteahhitliği meslek kaydı), vergi kaydı ve imza beyannamesi• Mühendis ve mimarlara ait dosya güncellemelerinin yapılması (büro tescil vb.)• Şantiye Şefi Hizmet sözleşmesi (Şantiye Şefi ve Müteahhit arasında)• Şantiye Şefi Taahhütnamesi• Fenni Mesul, Müteahhit ve Şantiye Şefi İkametgâhları	
6	Yapı Ruhsat Formu (Ruhsatlı Yapılarda) Yapı Denetimli	<ul style="list-style-type: none">• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği.• Harita dosyası (Koordinatlı aplikasyon krokisi, yapı aplikasyon krokisi, ölçü krokisi v.b harita mühendisince imzalı)• Arsanın son durumunu gösteren fotoğraf (İmzalı ve tarihli olacak)• Emlak vergi değeri• Sürveyanlar taahhüdü (3000 m2 üzeri)• İmza sirküleri, vekâletname yetki belgeleri• Mimari, inşaat, makine, elektrik, jeoloji, jeofizik ve harita mühendisleri proje müellifleri ve fenni mesullere ait taahhütnamesi getirilmeli.• Mimari Proje kapağında proje müellifleri, şantiye şefi, yapı müteahhidi, yapı sahibi vb. bilgi tablosunun gösterilmesi• Mimari proje (6 takım olacak ve toplam inşaat alan ve bağımsız bölüm alan hesabı olacak.)tüm projeler yapı denetim kuruluşu yetkilisi ve ilgili denetçi tarafından imzalanıp kaşelenecek.• Statik proje (5 Takım) ve hesap raporlarının getirilmesi.• Sıhhi tesisat projesi(3 Takım)• Isı yalıtım raporları(3 Takım)	15 gün

- Elektrik tesisat projesi (TEDAŞ onaylı olmak zorunda)-(3 Takım)
- PTT tesisat projesi (Telekom onaylı olmak zorunda)-(3 Takım)
- Zemin etüt raporu (jeolojik ve jeofizik etüt raporları) getirilmesi (İnşaat Mühendisi imzalı)
- Proje kontrol formu
- Yapıya ilişkin bilgi formu(Y.İ.B.F)
- Yapı denetimi hizmet sözleşmesi
- Yapı denetim imza yetki belgesi - Yetki müdür imza sirküleri
- Yapı denetçi ve kontrol elemanlarının ikametgâh belgeleri
- Yapı denetim izin belgesinin İdare Tasdikli Sureti
- Yapıya ilişkin bilgi formunda görevli olarak görünen denetçilerin denetçi belge fotokopileri
- Yapı denetim hizmet bedelinin ilk taksitinin idarenin hesabına yatırıldığı dair makbuz aslı (1000 m2 altında ise bedelin tamamı, aslını ibraz etmek kaydıyla sureti).
Makbuzun üzerinde ilgili idare, pafta, ada, parsel ve Yibf numarası olması zorunludur.
- Yapı denetim taahhütnamesi
- Yapı sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme
- Yapı müteahhidi taahhütnamesi
- Mühendis veya mimarın şantiye şefi olarak görev alması (Şantiye Şefi Taahhütnamesi)
- Müteahhit ticaret oda sicil kayıt belgesi, faaliyet belgesi vergi kaydı ve imza beyannamesi
- Şantiye şefliği hizmet sözleşmesi (Mühendis, mimar olan yapı müteahhidinin şantiye şefi üstlenmesi halinde şantiye şefliği için sözleşme akdedilmez. Yapı müteahhidi ve şantiye şefi aynı zamanda fenni mesul olamaz)
- Şantiye Şefi Taahhütnamesi.

		<ul style="list-style-type: none">• Şantiye şefine ait odaya kayıt belgesinin örneği Mühendis ve mimarlara ait dosya güncellemeleri.• Fenni Mesul, Müteahhit ve Şantiye Şefi İkametgâhları	
7	Yapı İzni Yazısı (3194 sayılı İmar Kanununun 27. Maddesi ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. maddesine tabii olan yapılar)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• İmar durum belgesi• Mimari proje• Statik proje• Elektrik projesi• Tesisat Projesi• Zemin etüd raporu• Koordinatlı aplikasyon krokisi• Tapu ve/veya güncel tapu kayıt örneği	15 gün
8	Köy Yerleşme Planı Yapılması (3367 Sayılı Kanuna Göre)	<ul style="list-style-type: none">• Muhtarlık dilekçesi• Köy ihtiyar heyeti kararı• Kadastro haritası• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• İhtiyaç miktarı (Talep edilen parsel sayısı ve ortalama parsel büyüklüğü)• Plan müellifi evrakları• Halihazır harita• Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	Kurum görüşleri ve Köy Yerleşim Alanı Tespit Komisyonu toplantılarına bağlı olarak 90-180 gün
9	İmar Planı Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• Plan talebi yapılan alana ait lisanslı harita kadastro bürosundan alınacak aplikasyon krokisi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• 1/25.000 ölçekli harita• Kadastro Haritası• Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakat namesi.• Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda vekâletname.• Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna	Kurum görüşleri ve İl Genel Meclisi Toplantılarına bağlı olarak 90-120 gün

		<p>ait evrak</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan müellifi evrakları• Halihazır harita• Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	
10	18 Uygulamaları	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• İmar Planı• Tescil dosyası• Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna ait evrak	Askı bitiminden itibaren 30 gün
11	İfraz ve Tevhid işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• İfraz veya tevhid tescil dosyası	Kurum görüşleri ve İl Encümen toplantısına bağlı olarak 15 gün
12	Köy Yerleşik Alan Sınırı Haritası	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Kadastro Paftası	İl Genel Meclis toplantısına bağlı olarak 30 gün
13	Hâlihazır Harita İşlemleri Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Hali hazır harita• Hesap cildi	15 gün
14	İmar Planı Değişikliği Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru dilekçesi• Değişiklik talebi yapılan alana ait lisanslı harita kadastro bürosundan alınacak koordinatlı aplikasyon krokisi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• Talep edilen değişiklik teklifi• Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakat namesi• Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda vekâletname.• Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna ait evrak• Plan müellifi evrakları	Kurum görüşlerinin tamamlanması ve İl Genel Meclisi Toplantısına bağlı olarak 60-90 gün

15	Şerhin Kaldırılması	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• İlgilisinden alınan borcu yoktur kâğıdı• Köy İhtiyar Heyeti Kararı	15 gün
16	İrtifak Hakkı	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu ve güncel tapu kayıt örneği• Kroki	Encümen Toplantısına bağlı olarak 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İsim : Şeref CANGÜR
Unvan : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0274 2713482 (1240)
Faks : 0274 2713480
E-Posta : seref.cangur@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İsim : Meryem DAYIK
Unvan : Yüksek Şehir Plancısı
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0274 2713482 (1247)
Faks : 0274 2713480
E-Posta : meryem.dayik@icisleri.gov.tr