

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
DUMLUPINAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
01	G. Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu Düzenlenmesi	Başvuru Günü İçinde
02	Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu Düzenlenmesi	Başvuru Günü İçinde
03	Umuma Açık Eğlence Yerlerine Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu Düzenlenmesi	Evraklar Uygunsa 7 Gün İçinde
04	1937-38 Yılı Tahrir Kayıtları	Müracaat Dilekçesi	15 Dakika
05	Bina Vergi Kayıtları	Müracaat Dilekçesi	15 Dakika
06	Mevzuata Uygun Muhtelif Bilgi Alma İşlemleri	Müracaat Dilekçesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Dumlupınar İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İsim : Kalender YAPICI

Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü

Adres : Zafer Meydanı Hükümet Konağı Binası Dumlupınar

Tel & Faks : 0 274 3712162 - 0274 3712269

İkinci Müracaat Yeri : Dumlupınar Kaymakamlığı

İsim : Menderes TOPÇUOĞLU

Unvan : Kaymakam

Adres : Zafer Meydanı Hükümet Konağı Binası Dumlupınar

Tel & Faks : 0 274 371 21 55 - 0274 371 21 56