

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Nakil Talebi(Nakil Gelen)	Nakil Giden Dilekçe-Hizmet Belgesi Kurum Yazısı	15 İş Günü
2	İş Talebi	Dilekçe-CV	15 İş Günü
3	Staj Talebi	Dilekçe Öğrenim Belgesi Staj Belgesi	15 Gün
4	Hizmet Belgesi Talebi	Dilekçe	5 İş Günü
5	Yeşil Pasaport Talebi	Dilekçe	5 İş Günü
6	Çalışan Personelin İzin Talebi	E-içişleri Sisteminden Talep	2 İş Günü
7	Şikayet –İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	Dilekçe	15 İş Günü
8	Maaş Bordrosu		2 İş Günü
9	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılara Verilen Cevap ve İşlemler		5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İsim : Emeti ERTAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0 274 271 34 82 (1140)
Faks : 0 274 271 34 80
E-Posta : emeti.ertan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ebru KANTIK
Unvan : Şef
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 0 274 271 34 82 (1150)
Faks : 0 274 271 34 80
E-Posta : ebru.kantik@icisleri.gov.tr