

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar, Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	1- Dilekçe	30 Gün
2	Kesin Teminat İadesi İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2-Teminat Makbuzu veya Kesin Teminat Mektubu 3- SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişkisiz belgesi 4- Kesin Kabul Tutanağı	10 Gün
3	Bilgi Edinme Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme ve İletişim Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Murat KANGALLI	İsim : Refiye SEVEN
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Unvan : Şef
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi	Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 02742713482	Tel : 02742713482
Faks : 02742713480	Faks : 02742713480
E-Posta : <a href="mailto:murat.kangalli@icisleri.gov.tr">murat.kangalli@icisleri.gov.tr</a>	E-Posta : <a href="mailto:refiye.seven@icisleri.gov.tr">refiye.seven@icisleri.gov.tr</a>