

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| Sıra No | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenilen Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre) |
|---------|---|--|--|
| 1 | Kaynak suları kiracılarının "Borcu Yoktur" talepleri | İlgili kiracının talep dilekçesinin birime (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) ulaşmasından itibaren, ilgiliye yazılı olarak verilmesi halinde | 3 İş Günü |
| 2 | Kiracıların veya diğer kişi ve kuruluşların " Alındı Belgesi ve Mahsup Alındısı " talepleri | İlgilinin talebinin (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) ulaşmasından itibaren, | 2 İş Günü |
| 3 | Geçici Teminat İadesi | 1-İlgili Müdürlük İade Yazısı 2-Hak Sahibi Dilekçesi 3-Banka Dekontu | Birime tesliminden itibaren 10 gün içerisinde |
| 4 | Geçici Kabul Kesintilerinin İadesi | 1- İlgili birimin iade gerekçesini belirten üst yazısı 2- Geçici kabul kesintileri listesi 3- Geçici kabul tutanağı 4- Talep dilekçesi | Birime tesliminden itibaren 2 gün içerisinde |
| 5 | Ödemelerden kesilen vergi borcunun ilgili Vergi Dairesine ödenmesi | 1- Ödeme emri belgesi 2- Vergi borcu yazısı | İlgiliye ödeme yapılmasından itibaren 15 gün içerisinde |
| 6 | Ödemelerden kesilen SGK borcunun Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi | 1- Ödeme emri belgesi 2- Sosyal Güvenlik borcu yazısı | İlgiliye ödeme yapılmasından itibaren 15 gün içerisinde |
| 7 | Kesin Teminat İadesi | a)Nakit Olarak Yatıranlar: 1-Kurum Üst Yazısı 2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3-Muayene Kabul Dosyası 4-Hak Sahibi Dilekçesi 5-SGK İlişiksiz Belgesi b)Banka Teminat Mektubu Olarak Yatıranlar: 1-Kurum Üst Yazısı 2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3-Muayene Kabul Dosyası 4-Hak Sahibi Dilekçesi 5-SGK İlişiksiz Belgesi 6-Elden Teslim Alınacak İse Şirket Yetki Belgesi İmza Sirküleri (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti) 7-Elden Teslim Alınacak İse Vekalet Halinde Vekaletname (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti) | Birime tesliminden itibaren 5 gün içerisinde |
| 8 | Talep ve Şikayetler | Dilekçe | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Aykan KOYUN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 2713482 Dahil : 1180
Faks : 2713480
E-Posta : aykan.koyun@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Ramazan ALDEMİR
Unvan : Müdür - Muhasbe Yetkilisi
Adres : Kütahya İl Özel İdaresi
Tel : 2713482 Dahil : 1182
Faks : 2713480
E-Posta : ramazan.aldemir1@icisleri.gov.tr