

T.C.  
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ  
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		GÜN
		MADEN	İŞLETME	
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	<b>A ) YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ</b> 1) Başvuru formu, 2) NOT:Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vekaletname, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3) Vaziyet planı (1/25000) 4) İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu(Komisyon tarafından hazırlanacaktır.) 5) Proje tanıtım dosyası 6) Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 7) Madencilik faaliyetlerinde bunlara ilave olarak maden arama ruhsatı veya işletme ruhsatı ile Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar. 8)MİGEM Teknik Heyet Raporu 9)Maden İşletme Ruhsatı(İşletme İznı) 10)Ticaret Sicil Kaydı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	<b>A ) YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ</b> 1) Başvuru formu, 2) NOT:Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vekaletname, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3)İlgili İdareden tasdikli Vaziyet Planı (1/25000)(Plan Örneği) 4) İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu (Komisyon tarafından hazırlanacaktır.) 5) Proje tanıtım dosyası 6) Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 7) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar. 8)Ticaret Sicil Kaydı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	İNCELEME 7 GÜN DÜZENLEME 3 GÜN
		<b>DENEME İZİNİ</b> Projesine uygun olarak inşa edilmiş birinci sınıf gayrisihhi müesseselere yetkili idarenin gerekli görmesi veya işyeri sahibinin müracaatı halinde, inceleme kurulunun önerisi üzerine yetkili idarenin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından süresi bir yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer.	<b>DENEME İZİNİ</b> Projesine uygun olarak inşa edilmiş birinci sınıf gayrisihhi müesseselere yetkili idarenin gerekli görmesi veya işyeri sahibinin müracaatı halinde, inceleme kurulunun önerisi üzerine yetkili idarenin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından süresi bir yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer.	

**B)AÇILMA RUHSATI**

- 1) Başvuru formu (Ek1)
  - 2) Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, birinci sınıf gayrisihhî müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita
  - 3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,
  - 4) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı (Ek2)
  - 5) Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.
  - 6) Maden sahasında bulunan tesislerin fen ve sağlık kurallarına uygunluk belgesi (Ek3)
  - 7) Açılma izni raporu(Komisyon tarafından hazırlanacaktır.)
  - 8)MİGEM Teknik Heyet Raporu
  - 9)Maden İşletme Ruhsatı (İşletme İzni)
  - 10)Ticaret Sicil Kaydı
- \*Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerine göre ÇED olumlu kararı alınmış olan maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesisler için inceleme kurulu oluşturulmaz.
- \*\*İdare tarafından istenecek ek belgeler

**B)AÇILMA RUHSATI**

- 1) Başvuru formu (Ek1)
  - 2) Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği
  - 3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,
  - 4) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı (Ek2)
  - 5) Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.
  - 6) Yapı Kullanma İzin Belgesi (Ek3)
  - 7) Açılma izni raporu(Komisyon tarafından hazırlanacaktır.)
  - 8)Kapasite Raporu (Gerekli ise)
  - 9)İmza sirküleri,vergi levhası,oda kayıt belgesi
  - 10)Ticaret Sicil Kaydı
- \*Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerine göre ÇED olumlu kararı alınmış olan maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesisler için inceleme kurulu oluşturulmaz.
- \*\*İdare tarafından istenecek ek belgeler

İNCELEME 7 GÜN  
DÜZENLEME 3 GÜN

2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,vekaletname,imza sirküleri, 3- İlgili İdare imzalı vaziyet planı (1/25000) 4- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 5- Geçiş Yolu izin belgesi (Gerekli ise) 6-MİGEM Teknik Heyet Raporu 7-Maden İşletme Ruhsatı 8-Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı (Patlatma var ise) 9-Çevre İzni 10-Ticaret Sicil Kaydı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,vekaletname,imza sirküleri,oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- İlgili İdareden imzalı vaziyet planı 4- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 5- Geçiş Yolu izin belgesi (Gerekli ise) 6- Yapı kullanma izin Belgesi 7-Kapasite Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası (Gerekli ise) 8-İtfaiye Raporu (son 6 ay içerisinde alınmış olmalı) 9-Çevre İzni 10-Ticaret Sicil Kaydı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	5 GÜN
		Maden işletmeleri haricindeki 3.Sınıf GSM Müessese Ruhsatları ilgi İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden alınacaktır.		
3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri,vekaletname,ticaret sicil gazetesi 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7- Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Çevre İzin Belgesi (Gerekli ise) 12-TSE Belgesi 13-Tehlikeli Maddelerde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 14- Yapı kullanma izin belgesi 15- Sorumlu Müdür Sözleşmesi (LPG için) 16-Tank Kapasite Raporu 17-Ticaret Sicil Kaydı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	5 GÜN	

		Akaryakıt İstasyon Ruhsatları ilgili İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden alınacaktır.	
4	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu, 2- Hijyen Belgesi (Halk Eğitim Merkezi) 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar, 4- Vaziyet planı veya kroki, 5- Oda kayıt belgesi, 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi, 7- Yapı kullanım izim belgesi veya Muafiyet Belgesi 8- Ustalık belgesi (Gerekli işyerleri için) 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 10-Özürlü ve engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak tedbirler. 11-Karayolu Trafik güvenliği grektiren işyeri ise gerekli izin **İdare tarafından istenecek ek belgeler	1 GÜN
5	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Başvuru alındıktan sonra;Güvenlik açısından uygun olup olmadığının sorulması(Jandarma) 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki (Okul,yurt,cami vb. yerlere uzaklığını gösteren) 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Yapı kullanım izim belgesi veya Muafiyet Belgesi 8- Ustalık belgesi (Gerekli işyerleri için) 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11-Özürlü ve engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak tedbirler. 12-Hijyen Belgesi (Halk Eğitim Merkezi) 13-Karayolu Trafik güvenliği grektiren işyeri ise gerekli izin **İdare tarafından istenecek ek belgeler	JANDARMA KOMUTANLIĞI'NIN ONAYINA BAĞLI OLARAK 1 GÜN
6	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı (Hazine Arazileri İçin)	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5-Başvuru Harcı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	MAPEG, KURUMLARIN ONAYI VE İHALE SÜRECİNE BAĞLI

7	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı (Özel Mülkiyet Arazileri İçin)	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5-Başvuru Harcı **İdare tarafından istenecek ek belgeler	MAPEG VE KURUMLARIN ONAYINA BAĞLI
8	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammadeleri üretim izini verilmesi	1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu (ek form16-1/25000lik harita) **İdare tarafından istenecek ek belgeler	MAPEG VE KURUMLARIN ONAYINA BAĞLI
9	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	MAPEG'İN ONAYINA BAĞLI OLARAK 30-45 GÜN

Başvuru için getirilen bütün evraklar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne cd ortamında pdf ve ncz uzantılı olarak verilecektir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** :Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Adı Soyadı** :Mehmet ÇAĞLAR

**Unvan** :Ruhsat ve Denetim Müdür V.

**Adres** :Kütahya İl Özel İdaresi

**Tel** :0274 271 3482 (1160)

**Faks** :0274 271 3480

**E-posta** :mehmet.caglar2@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Adı Soyadı** :Bekir Burak Sürücü

**Unvan** : Mühendis

**Adres** : Kütahya İl Özel İdaresi

**Tel** :0274 271 3482 ( 1167 )

**Faks** : 0274 271 3480

**E-posta** : b.burak.surucu@icisleri.gov.tr